



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2416/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	Dům dětí a mládeže, Nymburk, 2. května 968
Sídlo	2. května 968, 288 02 Nymburk
E-mail právnické osoby	faul@ddm-nymburk.cz
IČ	61632376
Identifikátor	600027929
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Dana Kuchařová
Zřizovatel	Středočeský kraj
Místo inspekční činnosti	2. května 968, 288 02 Nymburk
Termín inspekční činnosti	3. 10. 2016 – 5. 10. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školským zařízením podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Príspevková organizace Dům dětí a mládeže, Nymburk, 2. května 968 (dále DDM, středisko) vykonává činnost školského zařízení v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Realizuje *Školní vzdělávací program DDM Nymburk* (dále ŠVP) pro účastníky z nymburského regionu. Charakteristickým rysem střediska je nabídka pravidelné zájmové činnosti zpravidla pro účastníky předškolního a školního věku. Organizuje podporu účastníkům se speciálními vzdělávacími potřebami, pořádá pro ně specifické zájmové útvary (dále ZÚ, kroužky) Oslovení co nejširšího okruhu účastníků všech věkových kategorií umožňuje příležitostná činnost. Počet organizovaných aktivit i jejich účastníků v posledních dvou letech mírně roste. Středisko má k dispozici prostory v dalších místech poskytovaného vzdělávání v základních školách (Milovice, Lysá nad Labem). Provozní doba DDM se přizpůsobuje uskutečňovaným aktivitám, v pracovní dny probíhá od 9:00 zpravidla do 18:00 hodin, v ostatní dny podle potřeb a zájmů účastníků a veřejnosti.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Středisko má jasně zformulovanou střednědobou *Koncepci rozvoje 2015-2017*. Vychází z analýzy předcházejícího období. Stanovuje priority rozvoje a určuje podmínky pro jejich dosažení.

Systém řízení DDM je funkční. Organizační struktura umožňuje efektivní vedení. Vnitřní řád splňující podmínky stanovené školským zákonem a další vnitřní směrnice jasně upravují činnost střediska. Nastavená pravidla vnitřního řádu nestanovují postup při získávání informací (podnětů) od účastníků a zákonných zástupců směrem k vedení střediska. Efektivním nástrojem řízení jsou pravidelné pedagogické porady, na kterých se operativně řeší vzniklé problémy během vzdělávání. Kontrola pravidelné činnosti není efektivní. Práce s poznatky z kontrolní činnosti (negativa a pozitiva ve vzdělávání) a přijímání opatření ke zlepšení činnosti útvarů není systematické

Prostorové podmínky vzdělávání sice umožňují plnit ŠVP, ale malá kapacita pracoven výrazně limituje strukturu ZÚ i počty účastníků. Estetické a účelné vnitřní prostředí, které podporuje příznivé pracovní klima, slouží nejen ke vzdělávání účastníků, ale i k jejich inspiraci a relaxaci. Zázemí odborných pracoven a heren má kvalitní vybavení učebními pomůckami, audiovizuální a výpočetní technikou i speciálními přístroji. Ředitelka zajišťuje jejich pravidelnou obnovu. Rizikem je i přes uskutečněnou opravu střechy zatékání do některých prostor (např. hudebna). DDM nemá venkovní areál, což omezuje možnosti realizace spontánních činností.

Středisko vytváří na očekávané úrovni podmínky pro zajištění bezpečnosti účastníků i návštěvníků. Nově instalovaný kamerový systém zlepšuje kontrolu areálu a pohybu osob po něm. Dohled nad účastníky spontánní činnosti je zajištěn. Až na jediný případ vedení zařízení nemuselo řešit výskyt rizikových jevů. Úrazy se v posledních dvou letech nevyskytly.

Ředitelka splňuje požadavky stanovené pro výkon funkce, má přirozenou autoritu, řídí středisko od 1. srpna 2012. Komplexní pedagogickou činnost zajišťuje pět interních pedagogických pracovníků splňujících podmínky odborné kvalifikace i rozsah přímé pedagogické činnosti. Dílčí pedagogickou činnost vykonává 67 externích pracovníků. Chybějící odborná kvalifikace pěti z nich (čtyři studují) se na kvalitě vzdělávání negativně neprojevila. Ředitelka prokázala, že usilovala o získání odborně kvalifikovaných pedagogů. Začínajícím a nově příchozím pedagogům se dostává účinné podpory ze strany vedení a kolegů (konzultace, metodická pomoc). Zvolený systém dalšího vzdělávání a absolvovaná

školení i kurzy odpovídají potřebám DDM a umožňují profesní růst pracovníků. Personální podmínky umožňují účinně plnit cíle zájmového vzdělávání.

DDM účelně hospodaří s finančními prostředky ze státního rozpočtu, z rozvojových programů MŠMT, z příspěvku zřizovatele a úplaty za poskytované vzdělávání a školské služby. Příspěvek zřizovatele nepokrývá plně provozní náklady, výdaje na opravy a údržbu. Středisko tyto náklady částečně hradí z úplaty. Z rezervního fondu a získaných grantů provedlo vnitřní rekonstrukce (sociálního zařízení, elektroinstalace). Zřizovatel zafinancoval úpravu hudební učebny v půdních prostorech a každoročně zařídí plavecko-běžecský pohár. Město Nymburk pomáhá finančně při zabezpečování některých akcí např. *Keramika pro MŠ, Velikonoční dílny a Akademie*.

Cílená kooperace s místními zájmovými organizacemi a školami v regionu umožňuje rozšíření vzdělávací nabídky. Středisko využívá bezúplatně jejich prostory. Realizuje pro mateřské školy pravidelné keramické tvoření a seznamování s prací na počítačích formou výukových programů. Účelně spolupracuje s okolními školskými zařízeními zejména v oblasti vlastního hodnocení. Sounáležitost s regionem podporuje účastí zájemců na veřejných akcích např. *Zpívání u jesliček* v kostele sv. Jiljí a pořádáním společných příležitostných aktivit s městem Nymburk. Ve spolupráci se zřizovatelem připravuje okresní a krajská kola soutěží a olympiád organizovaných MŠMT.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Středisko podle ŠVP nabízí všechny formy zájmového vzdělávání. ŠVP je v souladu s právními předpisy. Vedoucí kroužků využívají jeho výchovně vzdělávací cíle, klíčové kompetence, metody a formy práce i očekávané výstupy pro sestavení celoročního plánu jednotlivých forem zájmového vzdělávání. Pracovníci ČŠI hodnotili dostupné formy tj. pravidelnou zájmovou, individuální, spontánní a táborovou činnost (organizační zajištění).

Pravidelná zájmová činnost probíhala podle předloženého časového rozpisu, v určených prostorách, pod vedením interních i externích pracovníků. Dobrou úroveň plánování dokládají jednotné deníky obsahující plán práce ZÚ. Uvedené cíle schůzek a hospitovaná činnost korespondovaly s celoročním plánem práce zájmového kroužku. Hospitační činnost zahrnuje *esteticko-výchovnou, pracovní-technickou, společensko-vědní a tělovýchovně-sportovní* tematickou oblast.

V přípravě, organizaci i vlastním průběhu hudebních ZÚ (*kytara, klávesy, zobcová flétna*) byla zřejmá odborná úroveň vedoucích i jejich individuální přístup k účastníkům. Úvodní motivace spojená s názornou ukázkou správného provedení vzbuzovala u nich opravdový zájem. Samostatná činnost navazovala na jejich získané dovednosti. Aktivita a postoj k zadávaným úkolům svědčily o dobré úrovni rozvoje klíčových kompetencí (hudební talent, týmová práce, kamarádství). Proporcionálně zařazené činnosti přispívaly nejen k celkovému estetickému cítění dětí, ale k jejich uvolnění a relaxaci. Materiálně technické zajištění mělo výbornou úroveň.

V kroužcích *výtvarném a keramickém* motivace účastníků zážitkovou pedagogikou (slovem, básničkou, obrázkem) podporovala jejich představivost. Vedoucí názorně předvedli potřebnou techniku a popsali postup práce. Účastníci činnosti napodobovali nebo experimentovali. Měli dostatek prostoru na dokončení své práce. Rychlejší dostávali možnost volby dalšího zaměstnání. V případě potřeby dokázali požádat vedoucí o pomoc. Ti k nim přistupovali individuálně, korigovali jejich postupy, průběžně je povzbuzovali a chválili. Způsobem zadání jim ale nedávali dostatek prostoru pro spolupráci a sebehodnocení. Činnosti rozvíjely výtvarné cítění, jemnou motoriku i komunikační

schopnosti účastníků. Vnitřní vybavení (stoly spojené v řadě a židle jedné velikosti), neodpovídalo antropometrickým potřebám dětí. Ztížené byly také hygienické podmínky, protože pracovna nemá umyvadlo a děti musí přecházet na sociální zařízení.

Nárůst účastníků v pracovně-technické oblasti reaguje na potřebu zvýšení úrovně technického a praktického vzdělání žáků. Kroužky *elektrotechnické, malí debrujaři a vaření* zpravidla využívaly vybavení odborných pracoven škol. Manuální dovednosti účastníků byly vhodně rozvíjeny prací s různými druhy nářadí, pomůcek a materiálů. Seznámili se s vlastnostmi i úpravami rozličných materiálů. Používali pracovní postupy podle technické dokumentace a receptů. Doplňovali a rozšiřovali si fyzikální, chemické a technické vědomosti získané ve škole. Vedoucí prováděli odborné instruktáže spojené s ukázkami a schémata zapojení. Chybělo důkladnější poučení účastníků o bezpečnosti práce s používanými pomůckami, materiály a nástroji. Nadstandardní byla aktivita účastníků a snaha vedoucích využívat jejich přímou zkušenost a heuristickou metodu (řešení problémů).

Zájmové útvary *grafomotorické nácviky a logopedie* určené dětem se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s odloženou školní docházkou mají početné zastoupení. V rámci logopedické péče je věnována pozornost účastníkům s narušenou komunikační schopností. Zároveň se věnují dětem tak, aby dokázaly co nejlépe naplňovat svůj individuální potenciál, zejména během školní docházky. Kvalitní inkluzi těchto účastníků zajišťují odborně proškolení pedagogové. Vhodně připravené činnosti a jejich střídání umožňovaly účastníkům rozvoj jemné motoriky. Nacvičovali správný úchop držení tužky, uvolňovali zápěstí a kreslili. Vedoucí jim vždy názornou ukázkou předvedla úkol. Účelně využívala pestrou nabídku pomůcek při samostatné i skupinové práci. Udržovala u účastníků pozornost a zájem o připravené aktivity. Povzbuzováním a pochvalou v nich zvyšovala zdravé sebevědomí. Pro posouzení svých výkonů si účastníci ukládali své práce do portfolia, které je vždy po každé schůzce k nahlédnutí zákonným zástupcům. Individuální schůzky v rámci logopedie probíhaly za přítomnosti zákonného zástupce. Převažovalo vyprávění formou řízeného rozhovoru. Vedoucí využívala doprovodné obrázky, knížky, kartičky. Názorným příkladem předváděla účastníkovi přesnou artikulaci, který ji pozoroval a napodoboval. Správnost provedení vedoucí sledovala, systematicky opravovala a nabízela účastníkovi ke kontrole pomocné pomůcky (zrcadlo, peříčko). Průběžnou pochvalou ho povzbuzovala a podporovala k dalšímu úspěchu. Nábytek odpovídal věku účastníků, zařazené pomůcky sloužily ke zlepšení výsledků.

Komunikačně podnětné prostředí útvaru *angličtina hrou* umožňovalo rozvíjení slovní zásoby na základní úrovni. Metody a formy práce byly přizpůsobeny věku účastníků (předškoláci). Důraz byl kladen na pozitivní atmosféru, komunikaci účastníků a praktické využití získaných vědomostí. V širokém spektru střídání různorodých krátkodobých činností s ohledem na věk a schopnosti byly využívány potřebné pomůcky.

Vedoucí kroužku *stolního tenisu* v úvodu připomněla bezpečnost chování v menším prostoru (zrcadla na stěně). Zařadila aktivity na přípravu organismu před pohybovou činností. Jednotlivě i ve dvojicích si účastníci rozvíjeli koordinaci pohybů, obratnost, postřeh a přesnost. Při hře nebyla dostatečně dodržována nastavená pravidla hry. Spolupráci ve dvojicích podporovalo zklidňující cvičení v závěru hodiny. Činnost zhodnotila pouze vedoucí, účastníci neměli možnost k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení.

Vhodné podmínky pro *individuální práci* (nižší počty účastníků, kreativita vedoucích) umožňovaly vytváření příznivého klimatu ZÚ. Plně byl využit prostor pro tvořivost a aktivitu účastníků. Jako aktivizační prvek sloužily rozhovor, demonstrace, soutěže, ukázka výrobku i práce v týmu. Formativní hodnocení práce probíhalo průběžně, se zaměřením na

specifičnosti zájmového vzdělávání tj. rozvoj osobnosti a zájmu členů ZÚ. Z přímého pozorování výchovně vzdělávací práce pravidelných zájmových útvarů vyplynulo, že poskytované vzdělávání mělo kvalitní úroveň. Pracovníci ČŠI vyhodnotili jako neúčinnější podporu rozvoje osobnosti a inkluzi přítomných účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Nabídku *spontánních činností*, které probíhaly během inspekce, využívali zejména účastníci čekající na zahájení výchovných skupin, popř. jednotlivci i skupiny, které pod pedagogickým dohledem konali činnosti podle vlastního uvážení (*společenské hry, výtvarné aktivity* apod.). K dispozici měli přiměřeně velký prostor učebny *odpoledního klubu*, včetně dostatečného herního vybavení. Za užívání počítačové techniky středisko účtuje návštěvníkům menší finanční částku.

Táborová činnost čítala ve školním roce 2015/2016 jeden čtrnáctidenní pobytový tábor „*Mukařovské království pohádek*“ a sedm příměstských táborů organizovaných především formou výletů. Rodiče byli předem seznámeni s programem tábora a časovým rozvržením jednotlivých aktivit. Všichni vedoucí táborů byli proškoleni a poučeni o bezpečnosti. Turnusy byly plně obsazené převážně dětmi mladšího školního věku. Kapacita jednotlivých aktivit byla naplněna. Přehledná dokumentace obsahovala všechny potřebné údaje.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledkům činností zájmových skupin věnuje ředitelka dostatečnou pozornost při pedagogických poradách. Sleduje vedení účastníků k aktivnímu využívání volného času, k rozvíjení individuálních předpokladů a zájmů. K evaluaci využívá jejich výsledky na různých soutěžích a přehlídkách. Nejvýznamnější aktivity jsou hodnoceny veřejně na webových stránkách a v regionálním tisku a ve výroční zprávě. V širším měřítku provádí srovnávání činnosti s ostatními středisky. Komplexní hodnocení provádí ředitelka při závěrečné pedagogické poradě, zatím postrádá zpětnou vazbu od zákonných zástupců účastníků.

Ve sledovaných aktivitách bylo zřejmé formativní hodnocení. Vedoucí hodnotili účastníky výhradně slovně. V případě nutnosti je citlivě upozorňovali na nedostatky. Odůvodňování výsledků práce mělo pro účastníky motivační charakter. Bylo patrné, že účastníci tento způsob hodnocení akceptovali. Pro posouzení svých výkonů za delší časové období si účastníci části ZÚ ukládali své práce do portfolia. Málo využívali sebereflexi a hodnocení práce kamarádů. Závěrem školního roku vedoucí ZÚ vyhodnotili celoroční činnost zájmového kroužku (např. účast a úspěšnost v soutěžích) v deníku. Po ukončení aktivit získávali účastníci certifikáty ve formě např. Pamětní list a Diplom.

Účastníci zvládali znalosti a dovednosti v rozsahu ŠVP. Byli připravováni na kultivovaný projev před veřejností. Se zájmem pozorovali, napodobovali nebo realizovali připravené úkoly. Aktivně se do nich zapojovali. Jejich aktivita při vzdělávání a postoje k zadaným činnostem svědčily o dobré úrovni klíčových kompetencí (volní i fyzické vlastnosti). Individuálně se učili řešit potřebu odpočinku nebo relaxace. Respektovali předem stanovená pravidla činností. Minimální zařazování týmové práce vedlo k jejich menší ochotě spolupracovat, pomoci kamarádovi a hodnotit jeho výsledky.

Realizované speciální vánoční hodiny pro účastníky hudebních kroužků napomáhají vzniku nových sociálních vztahů. Děti z různých útvarů hrají společně koledy a vánoční písničky. Vyzkouší si hru s větším množstvím spoluhráčů za doprovodu zkušených muzikantů.

K veřejnému hodnocení práce střediska a k prezentaci práce jednotlivých zájmových útvarů slouží *Akademie*. Současně působí jako náborová aktivita pro příští školní rok. Malí

debružují se pravidelně zúčastňují mezinárodní soutěže *Pohár vědy* a prezentovali úspěšně svoji činnost na mezinárodních výstavách např. *Expo Science* v Jordánsku a Belgii.

Práce s talenty a nadanými účastníky patří mezi pozitiva práce střediska. Talentovaní členové se pravidelně účastní na přehlídkách (folklórní soubor *Šáteček, mažoretky*) nebo sportovních soutěžích *taekwon-do, šachy, odbíjená* a jejich úspěchy na mezinárodních i národních akcích zvyšují prestiž DDM.

Závěry

Hodnocení vývoje

- účelné členění pravidelné činnosti po nástupu nové ředitelky
- zlepšení personálního zajištění činností střediska
- pozitivní změna struktury pravidelné činnosti, zejména rozšíření technických kroužků
- využití nových účinných opatření s ohledem na bezpečnost účastníků a návštěvníků

Silné stránky

- účelná spolupráce se školami při organizaci zájmové činnosti
- efektivní využívání kvalifikovaných personálních zdrojů z kooperujících škol
- účelné využívání prostorových a materiálních podmínek škol
- účinná součinnost s městem Nymburk umožňuje zapojit veřejnost do činnosti DDM
- účastníci dosahují dobré výsledky odpovídající výstupům v ŠVP
- účastníci dokáží uplatnit své velmi dobré znalosti, dovednosti a vědomosti na veřejnosti

Slabé stránky

- prostorové podmínky DDM negativně ovlivňují rozsah pravidelné činnosti
- chybějící venkovní prostory, hřiště omezují možnosti realizace spontánních aktivit

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- zapojit zákonné zástupce dětí a žáků do evaluace zařízení
- zkvalitnit kontrolní činnost s ohledem na vyhodnocování účinnosti přijatých opatření
- zkvalitnit spolupráci se zřizovatelem v oblasti strategie rozvoje střediska
- pravidelně sledovat úroveň práce externích pracovníků a rozšířit spektrum používaných metod a forem práce se zaměřením zejména na sociální rozvoj účastníků

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Přehled transferů finančních příspěvků a dotací PO od 1. 1. do 31. 12. 2015
2. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2015 a 2016 k datu kontroly
3. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2015, měsíční obraty od 1 až 12/2015
4. Výroční zprávy za školní roky 2013/ 2014 a 2014/2015
5. Zřizovací listina vydaná Krajským úřadem Středočeského kraje čj. OŠMS/3034/2001 dne 30. listopadu 2009, včetně Dodatku č. 1 a č. 2
6. Výpis správního řízení o zápisu ředitelky do školského rejstříku vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje čj. 115552/2012/KUSK
7. Výkaz o činnosti střediska volného času Z 15-01 podle stavu k 31. říjnu 2014 a 2015
8. Organizační diagram DDM Nymburk, 2. května 968 pro školní rok 2016/2017
9. Rozvrh pracovní doby pedagogických pracovníků ve školním roce 2016/2017
10. Rozvržení přímé pedagogické práce ve školním roce 2016-2017 ze dne 9. září 2016
11. Personální zabezpečení ve školním roce 2016/2017 vydané dne 1. září 2016
12. Zápisy z pedagogických porad od 5. ledna do 12. listopadu 2015 a od 8. ledna do 22. září 2016
13. Zápisy z porady externích pracovníků ze dne 5. června a 27. listopadu 2015, 17. června 2016 včetně prezenčních listin
14. Směrnice ředitelky DDM k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 1. září 2016 a 1. září 2015
15. Krizový plán DDM Nymburk ze dne 4. ledna 2016
16. Opatření při porušení vnitřního řádu DDM ze dne 1. září 2016
17. Plán hospitací a kontrol na školní rok 2016-2017 ze dne 1. září 2016
18. Záznamy o hospitaci za školní rok 2015-2016
19. Organizační řád DDM Nymburk ze dne 1. září 2016
20. Vnitřní řád DDM Nymburk ze dne 1. září 2015 a 1. září 2016
21. Provozní a návštěvní řád DDM Nymburk ze dne 1. září 2016
22. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2016/2017
23. Deník pro zájmový útvar, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
24. Přihláška do zájmového útvaru, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
25. Přihláška na letní tábor 2016
26. Přihláška na příměstský tábor pro školní rok 2015/2016
27. Školní vzdělávací program DDM Nymburk 2016/2017 ze dne 1. září 2016
28. Vnitřní řád DDM Nymburk, platný od 1. září 2016
29. Knihy úrazů platné pro školní rok 2015/2016
30. Dokumentace pobytového tábora 2016
31. Dokumentace příměstských táborů ve školním roce 2015/2016
32. Školní matrika platná ve školním roce 2016/2017
33. Inspekční zpráva čj. ČŠI-518/09-02 ze dne 1. dubna 2009

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském zařízení, jehož se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Václav Zemek, školní inspektor	Mgr. Václav Zemek v. r.
Mgr. Blanka Šmídová, školní inspektorka	Mgr. Blanka Šmídová v. r.
RNDr. Antonín Smrž, školní inspektor	RNDr. Antonín Smrž v. r.
Mgr. Helena Zahradníčková, přizvaná osoba, zájmové vzdělávání	Mgr. Helena Zahradníčková v. r.
Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice	Ing. Hana Borůvková v. r.

V Praze 10. října 2016

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Dana Kuchařová, ředitelka školského zařízení	Bc. Dana Kuchařová v. r.
--	--------------------------

V Nymburce dne 16. listopadu 2016