



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-518/09-02

<b>Název školského zařízení:</b>	<b>Dům dětí a mládeže, Nymburk, 2. května 968</b>
<b>Adresa:</b>	2. května 968, 288 02 Nymburk
<b>Identifikátor:</b>	600 027 929
<b>IČ:</b>	61 632 376
<b>Místo inspekce:</b>	2. května 968, Nymburk
<b>Termín inspekce:</b>	23. – 24. března 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a školských služeb poskytovaných Domem dětí a mládeže, Nymburk, 2. května 968 podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (*dále ŠZ*); zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) ŠZ. Sledované období jsou školní roky 2006/07 až 2008/09 ke dni inspekce.

## Popis školského zařízení

Středisko volného času *Dům dětí a mládeže, Nymburk, 2. května 968* (dále *DDM*) bylo zřízeno Krajským úřadem Středočeského kraje dne 18. září 2001 jako příspěvková organizace. Další místa poskytovaného zájmového vzdělávání a školských služeb jsou Milovice Školská 112, Lysá nad Labem nám. B. Hrozného 12 a J. A. Komenského č. 1534.

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje především formami pravidelné, příležitostné a táborové činnosti. Klubové aktivity a otevřená nabídka spontánních aktivit tvoří další důležitou oblast. Ve spolupráci se základními a středními školami organizuje středisko okresní kola olympiád v jazycích, společensko-vědních předmětech, v recitaci a sportovní soutěže v oborech svých zájmových útvarů (šachy, stolní tenis, šipky). Středisko se podílí na péči o nadané a talentované děti, žáky a studenty především ve folklórním souboru Šáteček. Cíle vzdělávání jsou zejména z oblasti zvyšování úrovně cizojazyčného vzdělávání a v ICT gramotnosti, sportu a rozvoje talentu dětí a mládeže.

Provoz zařízení probíhá po celý školní rok, včetně dnů volna a prázdnin. Středisko je stále přístupné veřejnosti od 8,00 do 20,00 hodin a odpolední klub se uskutečňuje od 12,30 do 16,30 hodin.

Středisko realizuje *Školní vzdělávací program DDM Nymburk 2008/2009*. Účastníci aktivit představují široké věkové spektrum, hlavní skupinu tvoří děti od 6 do 15 let. Počet zájmových útvarů (ZÚ) a množství jejich účastníků za sledované období se podstatně nemění. Rozšířen byl počet pracovišť o Lysou nad Labem. Středisko volného času (SVČ) se nachází v samostatné budově ve vilové zástavbě, která je v majetku zřizovatele. K dispozici má sedm pracoven (počítačová pracovna, odpolední klub, klub Kamarád, učebna pro pohybové aktivity, učebna výtvarných činností, keramická dílna, jazyková učebna) a další prostory sloužící jako technické zázemí. Zařízení postrádá venkovní zázemí. V zařízení pracuje v tomto školním roce 5 interních a 53 externích pracovníků.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školského zařízení**

Financování činnosti střediska se uskutečňuje z více zdrojů. Největší objem finančních prostředků poskytuje státní rozpočet (SR). Finanční prostředky SR středisko využívá zejména na platy, na odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, na úhradu sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění, na přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na zákonné pojištění odpovědnosti, na nákup učebních pomůcek a školení pedagogických pracovníků.

V roce 2006 a 2007 DDM obdržel účelové finanční prostředky na soutěže vyhlašované MŠMT. V roce 2008 probíhaly formou služeb přes DDM Poděbrady. Účelové prostředky byly čerpány na náklady soutěží. Další dotaci získal v roce 2008 na rozvojový program „*Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*“. Z dotace byly vyplaceny odměny pedagogickým pracovníkům včetně zákonných odvodů v souladu s úkoly a cíli programu.

Z příspěvku zřizovatele SVČ hradí částečný provoz (energie, služby, opravy, materiál), odpisy majetku, část mzdových prostředků soutěže, sportovní akce a protidrogovou prevenci. V roce 2007 středisko získalo finanční obnos z fondu hejtmana na pokrytí části nákladů spojených s účastí dětského folklórního souboru na mezinárodním festivale v USA. Úplatu za zájmové vzdělávání a poskytování služeb SVČ používá na úhradu nákladů spojených se zájmovou činností, zaplacení cestovních náhrad zaměstnanců a částečné pokrytí provozních nákladů.

**Tabulka: Náklady na činnost DDM v letech 2006, 2007 a 2008 vyjádřené v procentech**

<i>Kalendářní rok</i>	<i>2006</i>	<i>2007</i>	<i>2008</i>
<i>Finanční prostředky celkem</i>	100 %	100 %	100 %
<i>Dotace SR na přímé náklady</i>	69,95 %	55,79 %	73,69 %
<i>Provozní dotace zřizovatele</i>	8,86 %	7,95 %	6,80 %
<i>Úplata za vzdělávání a služby</i>	20,19 %	35,25 %	19,51 %
<i>Příspěvek města a dar</i>	0,00 %	1,01 %	0,00 %

Město Nymburk roku 2007 přispělo DDM na náklady spojené s mezinárodním festivalem a na stejný účel DDM obdržel sponzorský dar. Doplňkovou činnost středisko volného času neprovádí.

***Ze zjištěných skutečností lze konstatovat, že DDM nedostatek prostředků na provoz kompenzuje z vybrané úplaty za zájmové vzdělávání. Ze strany zřizovatele nedošlo ke zvýšení příspěvku na provoz, přestože ceny nákladů rostou. SVČ ve sledovaném období použilo finanční prostředky SR v souladu s účelem poskytnutí.***

## Hodnocení školského zařízení

### 1. Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Zařízení informuje potenciální účastníky o své vzdělávací nabídce pravidelné zájmové činnosti v předstihu. Předběžná nabídka a zápis do kroužků-ZÚ probíhají koncem školního roku. Informace jsou umístěny na webových stránkách, na veřejných vývěsních plochách ve městě, v místním rozhlase a v Nymburském deníku. V srpnu, kdy je nabídka kompletní včetně dat informativních schůzek, vstupují pracovníci střediska do kontaktu se školami. Každé dítě dostane rozvrh hodin s nabídkou činnosti. Dislokovaná pracoviště nabízejí pouze vlastní kroužky.

Příhláška k zájmovému vzdělávání obsahuje relevantní informace pro účastníky a jejich zákonné zástupce. Podmínky přijetí a údaje uvedené na přihlášce nejsou diskriminační a nezahrnují žádná omezení. Limitující není ani stanovený nejvyšší počet členů kroužků. Podle počtu přihlášek se tvoří více ZÚ se stejným zaměřením. V tomto případě se zpravidla určuje spodní věková hranice.

Zařízení oficiálně neidentifikuje účastníky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Přesto umožňuje činnost speciálních kroužků (logopedického a grafomotoriky) pro děti s řečovými a motorickými problémy. Jejich cílem je umožnit za pomoci odborníků překonávání zdravotního znevýhodnění těchto dětí. Mládež a děti ze sociálně znevýhodněného prostředí se denně účastní spontánních činností.

SVC poskytuje poradenské služby v oblasti rozvoje osobního talentu, nápravy psaní a logopedie (základní diagnostiku, reedukaci, odstranění vad, rozvoj slovní zásoby).

***Školské zařízení poskytuje vzdělávací nabídku v dostatečném předstihu, umožňuje všem účastníkům rovné příležitosti ke vzdělávání. O přijetí účastníka k pravidelné zájmové činnosti se rozhoduje na základě písemné přihlášky.***

### 2. Vedení školského zařízení

Nabídka střediska reflektuje na personální složení pedagogů, na zájem účastníků, na koncepci rozvoje a materiální podmínky. Školní vzdělávací program (ŠVP) stanovuje konkrétní cíle v jednotlivých vzdělávacích oblastech. Obsahuje formy, délku a časový plán vzdělávání a zásady vzdělávání žáků se SVP. Na zpracování ŠVP se podíleli všichni pedagogičtí pracovníci pod vedením ředitelky. Postihuje popis všech stanovených podmínek ve smyslu § 5 odst. 2 ŠZ.

*Koncepce rozvoje DDM Nymburk na období 2009-2010* určuje reálnou strategii vývoje zařízení. Vychází z důsledné analýzy stavu. Základním metodickým a organizačním dokumentem pro činnost střediska je ŠVP. Zahrnuje výchovně vzdělávací cíle, metody, rozsah klíčových kompetencí a obsah vzdělávání. Ty jsou dále rozvíjeny v rámci vzdělávacích oblastí v plánech činnosti v *Denících ZÚ*.

Ředitelka splňuje vzdělání umožňující vykonávat její funkci. Participuje na řízení ekonomické oblasti zařízení. Nástrojem vedení jsou provozní a operativní porady. Plán hospitačí a kontrol umožňuje funkční systém řízení. Zástupkyně ředitelky má určeny kompetence pro vedení a kontrolu. Metodicky řídí externí pracovníky (vedoucí ZÚ) a nové interní zaměstnance.

***ŠVP je v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 ŠZ. Je kvalitně zpracován. Ředitelka zajišťuje jeho naplňování. Systém řízení střediska je účelný.***

### 3. Předpoklady pro řádnou činnost školského zařízení

Činnost zařízení zajišťuje pět interních pedagogických pracovníků, z toho tři na částečný úvazek. Dva nemají odbornou kvalifikaci, pouze středoškolské vzdělání (SEŠ, gymnázium). Účelně sestavený plán DVPP umožňuje jejich profesní růst, včetně zařazení do studia ke splnění kvalifikačních předpokladů. Pro tvorbu výukových programů v oblasti prevence sociálně patologických jevů (SPJ) byli proškoleni dva pracovníci.

Prostorové podmínky limitují činnost střediska. Část využívaných prostor slouží jako odborné pracovny (počítačová učebna, keramická dílna), část z nich se využívá pro více aktivit. Vybavení a nábytek kluboven odpovídá jejich zaměření. Zřejmá je snaha o vytvoření účelného pracovního prostředí. Problém s prostory řeší středisko přenesením části oborů na dislokovaná pracoviště (areály ZŠ v Lysé nad Labem, Milovice) a ZŠ Semice.

Bezpečnosti a ochraně zdraví (BOZ) účastníků věnuje ředitelka pozornost. BOZ je ošetřena v denících ZÚ, v řádech odborných pracoven a provozních řádech kluboven a učeben. Míra úrazů za sledované období je v podstatě nulová. Středisko se podílí se na primární prevenci SPJ. Pro 2. stupeň ZŠ v regionu připravilo ucelený blok (prožitkové pedagogiky) z oblasti protidrogové prevence a protipožární ochrany (praktickou a teoretickou činnost), kterou pořádalo spolu s Hasičským záchranným sborem v Nymburce. Dopravní výchovu *Malý chodec* pro žáky 1. a 2. třídy zorganizovalo SVC na dopravním hřišti ve spolupráci s Autoškolou Dvořák.

***Realizaci ŠVP příznivě ovlivňují odborné zaměření pedagogů volného času a nastavení DVPP. Středisko vytváří bezpečné podmínky pro vzdělávání, dlouhodobě úspěšně pracuje v oblasti prevence SPJ. Prostorové a materiální zázemí DDM má stabilní úroveň a je průměrné.***

### 4. Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání SVC se řídí *Vnitřním řádem, Organizačním řádem, Provozním a návštěvním řádem, Rozvrhem zájmových kroužku, Měsíčním přehledem příležitostních akcí a ŠVP*. Metody a formy práce si vybírají vedoucí ZÚ z obsahu vzdělávání ŠVP.

Při hodnocení střediska byly sledovány klubová činnost a zájmová pravidelná činnost, spontánní aktivity a výukové programy pro ZŠ a MŠ. Relace pro ZŠ Krchleby ve dvouhodinovém bloku s náplní výuka keramika a výukový program informatiky se účastnili žáci 3. a 4. třídy. Výukový program informatiky pro předškoláky MŠ Čtyřlístek byl zaměřen na přijímání dětí k základnímu vzdělávání. Klub *Kamarád*, sdružující děti od 3 let, připravoval děti ke vstupu do MŠ (pohybové aktivity, sociální vztahy pro usnadnění jejich zařazení). *Odpolední klub* umožňoval neřízené spontánní aktivity dětí a mládeže (práce na počítačích, výtvarná a volná činnost). Zájmové útvary *flétna, veselé pískání-zdravé dýchání, elektronické šipky a modeláři* probíhaly podle rozvrhu, v určených prostorech.

Vedoucí ZÚ (relací) účastníky motivovali k aktivnímu zapojení do provozovaných činností. Motivace probíhala písní, pohádkou, modelem výrobku nebo motivačním rozhovorem. Patrné bylo otevřené prostředí pro vzájemnou komunikaci mezi účastníky, podpora sebedůvěry a samostatného rozvoje, získávání nových zkušeností a jejich uplatňování v praktických situacích. Děti byly vedeny k maximálnímu využívání existujících podmínek zařízení. Pedagogičtí pracovníci vhodnými formami vytvářeli prostor k rozvíjení individuálních schopností pro jejich rozhodování a projev.

Snažili se motivačně vyzdvihnout píli účastníků a jejich aktivní přístup. Dokázali zhodnotit dílčím způsobem jednotlivé části pracovních činností a motivovat tím žáky pro následnou

práci a zároveň korigovat jejich výrobní postup. Hodnocení poskytovalo vedoucím i účastníkům možnost zpětné vazby. Úspěšně pracovali s chybou. Při preventivních akcích účastníci prováděli hodnocení, pomocí tzv. náladovníku, sami. Na předem dané stupnici klasifikovali přednášejícího (jak se jim hodina líbila, co jim přinesla). Středisko po ukončení akce vydává pro účastníky různé druhy osvědčení a vlastní vysvědčení.

***Pedagogičtí pracovníci nabízejí účastníkům během činností přiměřenou pomoc. Hodnocení respektuje jejich individuální schopnosti, slouží k pozitivní motivaci, ke zjišťování příčin neúspěchů a určení dalšího technologického postupu.***

## **5. Partnerství**

Partnerství se společenskými organizacemi, školami, veřejností a zřizovatelem se rozvíjí osvědčenými formami. Zákonní zástupci účastníků ZÚ dostávají možnost zapojit se na první schůzce ZÚ. Na činnosti folklórního souboru Šáteček se podílí *Občanské sdružení rodičů a přátel*, které podporuje tento soubor především finančně. Umožňuje jeho účast na prestižních mezinárodních festivalech.

Pro další působení střediska je důležitá kooperace se ZŠ, v jejichž areálech jsou dislokovaná pracoviště. Hrazení provozních nákladů základními školami snižuje účastníkům zápisné do ZÚ.

Středisko je spolupořadatelem mezinárodního setkání školních folklórních souborů *Polabská vonička*. V oblasti ekologie jsou jeho partnery Okresní myslivecký spolek, Myslivecké sdružení Nymburk, ZOO Chleby. Finančním příspěvím v rámci projektů a kooperací při činnostech napomáhá Autoškola Dvořák, VZP ČR a HZS Nymburk.

Spolupráce se zřizovatelem má standardní úroveň. Zařízení se podílí na společném krajském projektu *Modernizace SVČ zřizovaných Středočeským krajem*. Účastnilo se na dalších třech grantových řízeních, z nichž v jednom uspělo.

***Vedení zařízení zajišťuje účinnou spolupráci se všemi partnery ochotnými ke spolupráci. Součinnost s nimi příznivě ovlivňuje vzdělávací obsah ŠVP, doplňuje a zpestřuje nabídku SVČ. Výukové programy pro školy jsou účastníky hodnoceny příznivě.***

## **6. Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

V souladu se záměry ŠVP dochází ke změně metod a forem práce s ohledem na utváření osobních kompetencí, hodnotových orientací a postojů. Ve sledovaných činnostech bylo patrné cílené rozvíjení funkční gramotnosti v několika oblastech.

Základem vedení kroužků je podpora tvůrčí činnosti žáků, jejich vlastní fantazie a estetického cítění. K tvorbě výrobků dochází různými rukodělnými a řemeslnými technikami, při nichž je třeba naplánovat si vlastní technologický postup a úspěšně dokončit práci. Dochází k utváření a rozvíjení základních manuálních zručností, pracovních dovedností a návyků. Účastníci při nich uplatňují dodržování obecných zásad bezpečnosti a hygieny při práci, zásad bezpečnosti a ochrany při práci s používanými nástroji a náradím.

Při aktivitách účastníci rozvíjí komunikaci za využití různých prostředků, sociální vztahy na úrovni odpovídající věku, dobrovolnou kázeň, akceptování určených pravidel a vzájemnou toleranci. Seznamují se s ICT a s možností vyhledávání informací na internetu.

Účastníci se naučí adaptovat podle svých schopností na měnící se životní a pracovní podmínky. Získávají kompetence pro účelné trávení volného času.

***Účastníci sledovaných činností získávali specifické kompetence v oblasti čtenářské, informační, sociální a pracovní gramotnosti.***

## **7. Výsledky vzdělávání dětí, žáků a studentů (účastníků zájmového vzdělávání)**

Účastníci vzdělávání akceptují nabídku činností střediska. Středisko se dlouhodobě zaměřuje na oblasti, ve kterých dosahuje kladných výsledků. Mimořádné úspěchy slaví folklorní soubor *Šáteček* (folklór středních Čech), který reprezentoval ČR na prestižních mezinárodních festivalech v USA (Utah, Idaho), v Maďarsku a Rusku.

Nejlepší členové ZÚ se pravidelně účastní soutěží, odborných přehlídek a veřejných vystoupení. Ve sledovaném období uspěl na celostátní úrovni kroužek programování, hráči šipek obsadili 3. místo na republikové Grand Prix a šachisté postoupili na mistrovství republiky. V loňském roce dosáhly úspěchů fotografický kroužek 1. místem v krajské soutěži *Příroda-Voda* a kroužek keramiky 3. místem. Hráči elektronických šipek uspěli v turnaji *Polabská šipka*.

Divadelní kroužek *KUK* připravuje dvakrát ročně premiéru divadelní hry. Účastní se s úspěchem celostátní přehlídky *Kandrdásek*.

***Kritériem kvality vzdělávání střediska jsou úspěšné výsledky ve výše uvedených soutěžích a reprezentace v zahraničí.***

## **Celkové hodnocení školského zařízení**

***Činnost školského zařízení je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vytvořený systém zápisu k zájmovému vzdělávání umožňuje všem zájemcům rovný přístup ke vzdělávání.***

***Školské zařízení zajišťuje bezpečnost dětí, žáků a studentů (případně ostatních účastníků) při vzdělávání a zájmových činnostech a umožňuje rozvoj jejich osobnosti s ohledem na specifický charakter provozovaných aktivit.***

***Realizovaný ŠVP DDM Nymburk je v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona a naplňuje jeho zásady a cíle. Středisko účelně využívá zdroje a prostředky pro jeho realizaci.***

***Zařízení v reakci na společenské požadavky rozšířilo průběžně činnost na další pracoviště a pozměnilo nabídku příležitostné činnosti a s ohledem na větší zapojení mládeže a veřejnosti.***

***Vzdělávací nabídka školského zařízení odpovídá podmínkám, za jakých bylo zařazeno do rejstříku a respektuje časové možnosti potenciálních návštěvníků. Ve srovnání s poslední inspekční činností došlo k nárůstu počtu ZÚ a spolu s tím k zřízení dalších pracovišť. Úroveň a průběh vzdělávání v souměřitelných oblastech se nezměnily.***

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina DDM Nymburk vydaná KÚ SK dne 18. září 2001 čj. OŠMS/304/2001, včetně Dodatku č. 1 čj. 10236/2005/ŠKO ze dne 27. června 2005
2. Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané KÚ Středočeského kraje pod čj. 74 224/2006/KUSK ze dne 27. března 2006
3. Potvrzení ředitelky ve funkci vydané KÚ SK pod čj. 20407/2005/ŠKO ze dne 2. listopadu 2005
4. Vnitřní řád DDM Nymburk ze dne 1. září 2008
5. Personální zabezpečení ve školním roce 2008/2009
6. Provozní řády kluboven, učeben a dílen ze dne 1. září 2008
7. Rozvrh zájmových kroužku 2008/2009
8. Výkaz o činnosti střediska volného času Z 15-01 ke dni 31. října 2006, 2007 a 2008 ze dne 6. listopadu 2006, 2007 a 2008
9. Deníky ZÚ školní rok 2008/2009 (vzorek)
10. Výroční zpráva o činnosti DDM Nymburk 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008 ze dne 20. října 2008
11. Koncepce rozvoje DDM Nymburk na období 2009-2010 ze dne 21. října 2008
12. ICT technologie v DDM Nymburk
13. Nabídka ZÚ na školní rok 2008/2009
14. Plán DVPP na školní rok 2008/2009 ze dne 1. září 2008, včetně směrnice ředitelky DDM
15. Závazná přihlášky do zájmového kroužku (vzorek) školní rok 2008/2009
16. ŠVP DDM Nymburk ze dne 1. září 2008
17. Inspekční zpráva čj. 021 167/03-2801 ze dne 14. října 2003
18. Kniha úrazů a poranění vedená od 1. září 2007
19. Měsíční přehled 2008/2009 (vzorek)
20. Rozvrh pracovní doby pracovníků DDM Nymburk (týdenní)
21. Evidence pracovní doby a práce přesčas
22. Seznam externích pracovníků DDM Nymburk školní rok 2008/2009
23. Slevy poplatků účastníků programů DDM Nymburk ze dne 1. září 2008
24. Určení přímé pedagogické činnosti ve školním roce 2008/2009
25. Zápisy z porad externích pracovníků ze dne 12. prosince 2008
26. Stanovení výše poplatků v DDM Nymburk ze dne 1. září 2008
27. Podmínky při odhlášení účastníka ze ZÚ nebo kurzu ze dne 1. září 2008
28. Plán hospitací a kontrol na školní rok 2008/2009 ze dne 1. září 2008
29. Organizační řád DDM Nymburk z 1. ledna 2008
30. Zpráva o hospodaření za rok 2006, 2007 a 2008
31. Provozní a návštěvní řád DDM Nymburk ze dne 1. září 2008
32. Závazné ukazatele rozpočtu NIV-rozpočet k 30. listopadu 2006, čj. 167787/2006/KÚSK úsek rozpočtu ze dne 29. listopadu 2006
33. Závazné ukazatele rozpočtu NIV-rozpočet k 15. listopadu 2007, čj. 163454/2007/KÚSK OROZ ze dne 7. listopadu 2007
34. Závazné ukazatele rozpočtu NIV-rozpočet k 15. listopadu 2008, čj. 172297/2008/KÚSK ŠKOFR ze dne 25. listopadu 2008
35. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006 ze dne 19. 1. 2007, v roce 2007 ze dne 16. 1. 2008 a v roce 2008 ze dne 18. 1. 2009
36. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006 odeslaný dne 10. 1. 2007, za 1. – 4. čtvrtletí 2007 odeslaný dne 14. 1. 2008 a za 1. – 4. čtvrtletí 2008 odeslaný dne 14. 1. 2009
37. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, 2007 a 2008

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Benešov, Černoletská 1997, 256 15*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském zařízení, jehož se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Václav Zemek	V. Zemek v. r.
Mgr. Helena Zahradníčková	H. Zahradníčková v. r.
Ing. Hana Borůvková	H. Borůvková v. r.

V Benešově dne 1. dubna 2009

**Podpis ředitelky školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Bc. Sylva Polnická	Polnická v. r.

V Nymburce dne 17. dubna 2009



### **Připomínky ředitelky školského zařízení**

Datum	Text
-	<b>Připomínky nebyly podány.</b>